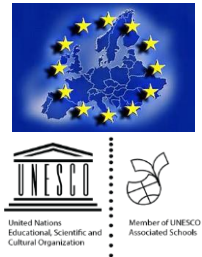




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 *BORGO*
CON INDIRIZZO MUSICALE
AMBITO TERRITORIALE N. 20
p. ^{zza} Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753
leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it
www.icpolo2gallipoli.gov.it
73014 - GALLIPOLI (LE)



Prot. n. 4171/A35

Gallipoli, 10 Ottobre 2017

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Lecce

All'Albo on line

Atti

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D. L. ^{vo} 81/2008**

CIG Z0F203AB6A

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2 *BORGO* DI
GALLIPOLI**

- VISTO il D. L. ^{vo} 81/2008 Attuazione dell'articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO il D. L. ^{vo} n. 50 del 18/04/2016;
- VISTO il Decreto Correttivo dei contratti n. 56 del 19/04/2017;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 dell'01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- VISTO l'avviso prot. 4043/A35 del 04/10/2017 di questa Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. L. ^{vo} n. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui al suddetto decreto;
- CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;
- CONSIDERATO che non è pervenuta alcuna richiesta da parte del personale interno;

I N V I T A

le SS. LL. a voler presentare la migliore offerta per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del D. L. ^{vo} n. 81/2008) dell'Istituto Comprensivo Polo 2 *Borgo* di Gallipoli.

O G G E T T O D E L L ' I N C A R I C O D I R S P P

1. COMPITI

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione e aggiornamento del D. V. R. e di tutti i documenti previsti dal T. U. 81/08

nonché effettuare azioni di sopralluogo dell'edificio scolastico ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dagli artt. 28, 33, 35 e 36 del D. L.^{vo} n. 81/2008, dovrà:

- a. redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi;
- b. individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- c. convocare, unitamente al Dirigente, le riunioni periodiche del Servizio Prevenzione e Protezione;
- d. monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- e. attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
- f. partecipare alla riunione periodica del S. P. P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- g. richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D. U. V. R. I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- h. rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
- i. tenere aggiornato il registro-verbali nella effettuazione delle prove di Evacuazione e Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- j. assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- k. assistere per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- l. assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- m. assistere nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- n. esprimere parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- o. vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
- p. verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;
- q. dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del Lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPELS, ecc... Inoltre in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questa istituzione scolastica.

Si precisa che la scuola è composta da tre sedi: la sede centrale di P.zza Carducci, la sede di via Piccioli (plesso Santa Chiara) nel centro storico di Gallipoli e la sede di via Milano.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto e non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile.

3. COMPENSO

Il compenso massimo previsto in misura forfetaria è pari ad € 1.500,00 (€ millecinquecento/00) onnicomprensivo degli oneri sociali e fiscali e di ogni altro onere.

4. SOGGETTI AMMESSI AL BANDO DI SELEZIONE

È ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei requisiti professionali: regolare possesso dei titoli culturali e professionali, di cui al T. U. 81/2008, D. L.^{vo} 106/09 e dal D. L.^{vo} 195/2003 ovvero:

- 1) laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.^{vo} 81/2008;
- 2) abilitazione all' esercizio della professione ed iscrizione negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- 3) attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. L.^{vo} 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al co. 4 dello stesso articolo;
- 4) copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la Compagnia Assicurativa ed il numero di polizza);
- 5) attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D. L.^{vo} 195/2003 per il Macro Settore Ateco n. 8.

5. COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La Commissione incaricata procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sotto riportati, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara nel rispetto dell'art. 32 cc. 8 e 9 del D. L.^{vo} 81/2008:

- | | | |
|----|--|---------------|
| a. | possesso di un diploma di Laurea specifica; | punti 10 |
| b. | Diploma di Scuola Superiore | punti 5 |
| c. | Formazione/Specializzazione specifica (max 5 p.ti) | punti 01/cad |
| d. | esperienza di RSPP in Istituti Scolastici (max 25 p.ti) | punti 05/anno |
| e. | altre esperienze di RSPP presso altre strutture (max 5 p.ti) | punti 01/anno |

Le offerte superiori alla disponibilità economica indicata al punto 3. Non saranno prese in esame.

A parità di punteggio sarà data la precedenza all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P. A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'Ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ai sensi dell'art. 34 comma 4 del D. M. 44/01.

La liquidazione del compenso spettante al professionista avverrà in due rate semestrali o in una rata annuale al termine del contratto.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre il **25 Ottobre 2017 alle ore 12:00**, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la seguente dicitura:

“CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D. L. VO 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI”

Non farà fede il timbro postale.

Il plico potrà essere consegnato *brevi manu* all'Ufficio protocollo della segreteria.

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

- a. domanda per il conferimento dell'incarico professionale, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 firmata dall'interessato e accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità firmata dal richiedente, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, telefax, indirizzo e-mail e p. e. c.;
- b. dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. L.^{vo} 196/03, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti *sensibili* dall'art. 4 comma 1 lettera d – del D. L.^{vo}196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- c. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- d. dichiarazione di regolarità contributiva;
- e. dichiarazione della disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- f. *curriculum vitae* in formato europeo;

Un'apposita Commissione, formata dal D. S., DSGA e dalla Prof.^{ssa} Loredana De Benedittis, valuterà i requisiti dei candidati e stilerà una graduatoria che sarà resa pubblica entro il 30/10/2017. L'incarico avrà la durata di 12 mesi a partire dalla data di assegnazione, senza possibilità di tacito rinnovo.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. L.^{vo} 196/03 (codice privacy)

Secondo il disposto del D. L.^{vo} 196/03 l'istituto potrà utilizzare i dati personali forniti dal prestatore d'opera, ed ogni variazione eventuale che lo stesso si impegna a comunicare tempestivamente, ai fini esclusivi degli adempimenti previsti da disposizioni legislativi e contrattuali. Per le medesime esclusive finalità, i dati stessi potranno essere comunicati a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

8. ALTRE INFORMAZIONI

Il contratto stipulato può essere risolto in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio dell'Istituto, nel caso in cui l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Il Dirigente Scolastico
f. ^{to} Prof. ^{ssa} **Lucilla Vaglio**
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
del D. Lgs. n. 39/1993)